

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045002200869 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.11.2024 за ГРН 2245002407967



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

к постановлению Администрации
городского округа Дубна
Московской области

от 07.11.2024 № 1127А-1238

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Дубна
Московской области

от 07.11.2024 № 1127А-1238

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
города Дубны Московской области
«Музей Дубны»
в новой редакции

Городской округ Дубна
Московская область
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Дубны Московской области «Музей Дубны» (далее также – «Учреждение») создано путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения культуры города Дубны Московской области «Музей Дубны».

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение города Дубны Московской области «Музей Дубны»;

сокращенное наименование: МБУ «Музей Дубны».

1.3. Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является муниципальное образование город Дубна Московской области, функции и полномочия учредителя от имени которого осуществляет Администрация городского округа Дубна Московской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствующем финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Дубна Московской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 141981, Российская Федерация, Московская область, город Дубна, пр-т Боголюбова, д.54.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий города Дубны Московской области в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в следующих сферах:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение, выявление и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, а также проведение выставок, семинаров, лекций, пропаганда культурно-творческого наследия края. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет виды деятельности по ОКВЭД

код 91.02 (Деятельность музеев), 91.03 (Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры), 91.01 (Деятельность библиотек и архивов).

2.4. Задачи Учреждения:

- собрание, учет, хранение и реставрация музейных предметов и музейных коллекций находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметов содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- изучение и систематизация предметов музейного фонда;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- обеспечение доступа посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям;
- организация музейного обслуживания населения муниципального образования городского округа Дубна и Московской области;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;
- осуществление просветительской, культурно-образовательной и выставочной деятельности;
- внедрение информационно-компьютерных технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.5. Основные виды деятельности:

- публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа в экспозициях, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других носителях, в виртуальном режиме, организация выездных экспозиций и выставок;
- экскурсионное, лекционное, туристское, информационно-справочное и консультационное обслуживание посетителей музея и юридических лиц;
- разработка научных концепций учётно - хранительской, собирательской, экспозиционной, выставочной, исследовательской, реставрационной, культурно-просветительской, образовательной и издательской деятельности;
- проведение научных исследований, организация научных экспедиций с целью выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейного, библиотечного и архивного фондов путем выявления и приобретения в установленном порядке предметов культуры и искусства, получения дарений, вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц а также в порядке наследования;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, взаимодействие с государственными каталогами содержащими сведения о музейных предметах и коллекциях;
- хранение, публичный показ, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других носителях музейных предметов и музейных коллекций, в том числе содержащие драгоценные камни и драгоценные металлы и оружия;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций, составляющих негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации на основании заключаемых договоров с собственниками;
- осуществление культурно-просветительской и культурно-образовательной деятельности;
- осуществление образовательной деятельности в рамках федеральных и областных целевых программ в сфере музейного дела;
- осуществление первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации;

- реализация сопутствующих основным видам деятельности платных услуг: выполнение копировально-множительных работ, экскурсионное и справочноинформационное обслуживание посетителей, звукозапись;
- проведение литературно-музыкальных и творческих вечеров, концертов, мастер-классов, круглых столов по интересам и проблемам, олимпиад, викторин, конкурсов, фестивалей, смотров, конференций, иных программных мероприятий;
- организация и проведение курсов, семинаров, кружков, мультимедийного и видео классов (залов), изостудии, лектория;
- организация и проведение выставок произведений искусств;
- воспроизведение и реставрация произведений искусств;
- консультации и выдача заключений по предметам искусства;
- предоставление услуг научной библиотеки и библиотечного фонда, читального зала Учреждения;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления выставок, атрибуции;
- организация и проведение обменов опытом с российскими и зарубежными организациями в сфере музейного дела в рамках государственных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- продажа входных билетов.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. К деятельности, приносящей доход относятся:

- осуществление издательской деятельности по изданию информационносправочных изданий, альбомов по искусству, каталогов, буклетов, афиш, постеров, открыток и другой печатной продукции, а также копий видео- и аудиоматериалов, фонограмм и другой рекламно-информационной продукции с целью популяризации собрания произведений искусства, находящихся в фонде Учреждения, и его деятельности;
- предоставление выставочного зала для проведения выездных выставок других организаций и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере изобразительного искусства, для реализации совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя.

2.9. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном действующим законодательством порядке:

- создавать филиалы, открывать представительства, иные структурные подразделения;
- входить в союзы, ассоциации, другие объединения по профессиональному, территориальному и иным признакам.

2.10. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В структуру органов управления Учреждения входит директор Учреждения (далее - Директор).

3.2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.2.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.6. Назначение Директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.7. Согласование совершения сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.2.8. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством.

3.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, и о закрытии его представительств.

3.2.10. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.11. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

3.3.2. Директор назначается Учредителем на срок до 5 лет.

3.3.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе в установленном порядке:

- в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- направляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в соответствующих финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.5. Директор Учреждения обязан в установленном порядке:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в установленном порядке внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в установленном порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из соответствующего бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (функций) (выполнением работ) и на иные цели.

4.7.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

5.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем с включением в состав комиссии его представителя.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в муниципальной собственности города Дубны Московской области.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.